

練馬区剣道連盟

令和2年度

剣道 初段・式段・参段 審査会要項

1. 日 時 第1回 令和2年7月19日(日) 9:00 受付開始 9:40 開会
第2回 令和3年2月7日(日) 9:00 受付開始 9:40 開会
2. 場 所 第1回 練馬区立中村南スポーツ交流センター 競技場
〒176-0025 東京都練馬区中村南1丁目2番32号
第2回 練馬区立平和台体育馆 競技場
〒179-0083 東京都練馬区平和台2丁目12番5号
3. 受審資格 (1) 原則として練馬区剣道連盟及び一般財団法人東京都剣道連盟会員であること
(2) 次の年限を経過し、年齢・学年の条件を満たしている者
(但し、審査日程の都合上生ずる日数の不足分については必要年限を経過したものとみなす)
(初段) 審査当日に満13歳に達した者以上で、1級受有後満3ヶ月以上経過している者
(式段) 初段受有後 満1ヶ月以上経過している者
(参段) 式段受有後 満2ヶ月以上経過している者
4. 審査料 (初段) 5,000円 (式段) 6,000円 (参段) 7,000円
再受審証明書を提示して受審する者は受審段位によらず2,000円とする
5. 審査内容 (1) 第1次審査 実技 (一人2回 試合形式で行う)
(2) 第2次審査 日本剣道形 (第1次審査合格者のみ行う)
(初段) 太刀 1本目から3本目まで
(式段) 太刀 1本目から5本目まで
(参段) 太刀 1本目から7本目まで
(3) 第3次審査 学科
(初段) 【第1回】令和2年7月19日 実施
① 切り返しの動作を説明しなさい
② 日本剣道形一本目を説明しなさい
③ 掛け声(発声)について説明しなさい
【第2回】令和3年2月7日 実施
① 中段の構えを説明しなさい
② 日本剣道形三本目を説明しなさい
③ 剣道を始めた動機について記述しなさい

(式段) 【第1回】令和2年7月19日 実施

- ① 切り返しの必要性について説明しなさい
- ② 日本剣道形四本目を説明しなさい
- ③ 間合について説明しなさい

【第2回】令和3年2月7日 実施

- ① 有効打突について説明しなさい
- ② 日本剣道形五本目を説明しなさい
- ③ 剣道から何を学びましたか

(参段) 【第1回】令和2年7月19日 実施

- ① 次の構えについて説明しなさい
中段・上段・下段・八相・脇構え
- ② 日本剣道形七本目を説明しなさい
- ③ 竹刀の安全確認について記述しなさい

【第2回】令和3年2月7日 実施

- ① 次の応じ技について説明しなさい
(ア) すり上げ技 (イ) 収し技 (ウ) 抜き技 (エ) 打落し技
- ② 日本剣道形六本目を説明しなさい
- ③ 剣道で礼を大切にするのはなぜですか

※ 学科解答書は以下の内容に従って予め作成し、審査当日に提出するものとする

- ・書き方については必ず別紙の記入例に従った記述とすること
- ・縦書き B4版 400字詰原稿用紙に900字以上3枚以内とする
- ・コピー及び原稿用紙に印刷した解答は不可。手書きによるものとする
- ・氏名は楷書で記入し、申込書記載内容と相違がないこと
- ・前段位（又は1級）取得時から改姓した者は旧姓を併記すること

6. 登録料 第3次審査を合格した者は、審査当日登録料を納入すること

(初段) 5,500円 (式段) 7,000円 (参段) 10,000円

※ 別紙、「審査に必要な費用について」も必ず確認ください。

※ 初段の第3次審査に合格した者は、審査当日に登録料の他に年会費の納入も必要になります。詳しくは別紙「審査に必要な費用について」をご覧ください。

7. 受付開始 第1回 令和2年5月21日（木）

第2回 令和2年11月23日（月）

8. 受付締切 第1回 令和2年6月19日（金）必着

第2回 令和2年12月24日（木）必着

9. 申込先 練馬区剣道連盟

〒176-0023

東京都練馬区中村北 2-18-1 錬伸館上原道場 上原方

TEL: 03-5848-6495 E-Mail: rskudj@kza.biglobe.ne.jp

※ 必ず郵送にてお申し込みください（FAX・E-Mail 不可）

※ 送り先に誤りがないか、送付前に今一度ご確認ください。

10. 振込先 振込金融機関：ゆうちょ銀行 預金種目：普通 口座名：練馬区剣道連盟
記号：10090 番号：72748321 店名：〇〇八 口座番号：7274832

※ 振込名義は団体名、又は事務局に提出している団体代表者か事務責任者としてください。上記以外の個人名を振込名義とする際は、氏名の前に加盟団体の団体番号を付記してお振り込みください。振込先に通知される表示文字数には13文字の制限がありますのでご注意ください。

※ 振込の際は一度の振込で送金内訳表に記入した送金合計額のお振り込みが完結するようご協力をお願いいたします。また、他の支払いとの合算によるお振り込みは控えてください。やむを得ず他の支払いとの合算額で送金される際は、別途送金内容の詳細を記した書面を必ず添えてください。

11. 注意事項

- (1) 練馬区以外で1級を取得した者、及び東京都以外で初段・式段を取得した者は取得証書の写しまたは証明書を必ず提出すること。
- (2) 審査の申し込みと同時に練馬区剣道連盟に加盟して参段、式段を受審する者は、必ず新規会員登録申請書を添えて申し込みをすること。
- (3) 日本剣道形再受審者は申し込みの際に東京都剣道連盟が発行する再受審証明書を必ず添付すること。また、証明書発行日を審査申込書に記入すること。
- (4) 審査料振込後の返金については、審査日2週間前までに団体事務担当者を通じて理由を付した書面(FAX・メール可)を練馬区剣道連盟宛てに提出した場合につき、手数料2,000円を差し引いた金額を加盟団体に返金するものとする。
- (5) 団体責任者または団体事務責任者は各段の審査申込書に送金内訳表を添え、入金と共に指定送付先に郵送すること。尚、個人からの直接の申し込みは受け付けない。

12. その他

- (1) 学科審査の解答書は第1次審査前に本部へ提出すること。
 - (2) 各自チョークで垂れの3ヵ所に受審番号を記入すること。(チョークは連盟で用意します)
 - (3) 審査開始前に竹刀検査を実施する。整備の行き届かない竹刀や剣道具等を使用しての受審は認めない。
 - (4) 面紐の長さ、小手紐の処理、鐔の位置や固定など、着装等に乱れがある者は減点される場合もあるので留意すること。
- ※ 体育館内はマスク着用、実技審査は面マスク又はマウスガードを着用して下さい。

【問い合わせ先】

練馬区剣道連盟 事務局長 高木 博通

TEL 090-3579-1789 FAX 03-3976-6723
E-Mail nerimakenren@outlook.jp

審査申込書

初段 弐段 参段

※ 受審段位を○で囲むこと

〒 -

Tel - -

住所

ふりがな

国籍：※ 性別を○で囲むこと

氏名

旧姓：性別：男・女

※和暦を○で囲むこと

生年月日 昭和・平成 年 月 日 生 満 歳

職業又は学校名

学年：

既得段・級 段 級 取得日：年 月 日 全剣連番号：

剣道形再受審証明書発効日 年 月 日

登録団体：

所属団体 ※高体連・東京都学生剣道クラブ
(上記団体所属者は○をする)

責任者名：

又は学校名

Tel - -

①審査料 段 円

受審費用合計①+② 円

②年会費 (払い済・未納・免除)

円

振込日 年 月 日

※ () 内の年会費支払い理由を○で囲むこと

審査申込書

初段 弐段 参段

※ 受審段位を○で囲むこと

〒 -

Tel - -

住所

ふりがな

国籍：※ 性別を○で囲むこと

氏名

旧姓：性別：男・女

※和暦を○で囲むこと

生年月日 昭和・平成 年 月 日 生 満 歳

職業又は学校名

学年：

既得段・級 段 級 取得日：年 月 日 全剣連番号：

剣道形再受審証明書発効日 年 月 日

登録団体：

所属団体 ※高体連・東京都学生剣道クラブ
(上記団体所属者は○をする)

責任者名：

又は学校名

Tel - -

①審査料 段 円

受審費用合計①+② 円

②年会費 (払い済・未納・免除)

円

振込日 年 月 日

※ () 内の年会費支払い理由を○で囲むこと

別紙 1

審査に必要な費用について

下表を参考のうえ、受審に必要となる費用をご確認ください。

審査申込時に必要な費用（審査料と年会費）

表-1

受審段位	審査料	年会費 ^{注1}	合計
初 段	5,000 円	0 円(免除)	5,000 円
式 段	6,000 円	中学生：2,500 円	8,500 円
		高校生：2,500 円 ^{注2}	8,500 円
		大学生：4,500 円 ^{注2}	10,500 円
		一 般：4,500 円	10,500 円
参 段	7,000 円	高校生：2,500 円 ^{注2}	9,500 円
		大学生：4,500 円 ^{注2}	11,500 円
		一 般：4,500 円	11,500 円

審査合格後に必要な費用（登録料と年会費）

表-2

受審段位	登録料	年会費 ^{注1}	合計
初 段	5,500 円	中学生：2,500 円	8,000 円
		高校生：2,500 円 ^{注2}	8,000 円
		大学生：4,500 円 ^{注2}	10,000 円
		一 般：4,500 円	10,000 円
式 段	7,000 円	納入済み	7,000 円
参 段	10,000 円	納入済み	10,000 円

注1：初段・式段・参段審査の受審には、練馬区剣道連盟及び東京都剣道連盟の加盟会員であることが必要です。
加盟会員は各連盟が定めた年会費の納入をもって加盟会員となります。

注2：高校生で高体連加盟者、大学生で東京都学生剣道クラブ加盟者など東京都剣道連盟の加盟団体に所属する者は合計金額より東京都剣道連盟年会費 500 円を引いた金額を納めて頂きます。

別紙 2

審査申込書 記入例

審査申込書			
初段	式段	参段	※ 受審段位を○で囲むこと
〒 111- 1111	Tel 00 - 0000 - 0000		
住所 練馬区 練馬 ○ - ○ - ○			
ふりがな ねりま たろう	国籍 :	※ 性別を○で囲むこと	
氏名 練馬 太郎	旧姓 :	性別 : 男 · 女	
※和暦を○で囲むこと			
生年月日 昭和・平成 00 年 0 月 0 日 生 満 00 歳			
職業又は学校名 練馬区立○○中学校	学年 : 1 年		
既得段・級 段 一級	取得日 : 平成00年00月00日 全剣連番号 :		
剣道形再受審証明書発効日 年 月 日	登録団体 : 練馬区剣道連盟		
所属団体 ※高体連・東京都学生剣道クラブ (上記団体所属者は○をする)	責任者名 : 練馬 花子		
又は学校名 練馬区立○○中学校	Tel 00 - 0001 - 0001		
①審査料 初段 5,000 円	受審費用合計①+② 5,000 円		
②年会費 (払い済・未納・免除) 0 円	振込日 0000年00月0日		
※ () 内の年会費支払い理由を○で囲むこと			

【 注意事項 】

- ◇ 申込書は記入例に従い、漏れなく記入してください。
- ◇ 申込書に記入した字が証書記載の字となるため、楷書で正確に記入してください。
- ◇ 特に氏名が旧字体で異字体となる方は字体を明確に記入してください。

例 サイ : 齋藤、斎藤、齋藤、齊藤
ナベ : 渡邊、渡邊
タカ : 高橋、高橋

- ◇ 年齢は審査当日の満年齢を記入してください。
申込書記入時点の年齢ではありませんのでご注意ください。
- ◇ 外国籍の受審者は氏名欄に国籍を明記してください。
- ◇ 既得段・級の取得時以降に改姓された方は旧姓を記入してください。
- ◇ 登録団体には既得級の証書発行団体（例：練馬区剣道連盟）、式段・参段受審者は既得段位取得時の登録団体（例：東京都剣道連盟）を記入してください。
- ◇ 全剣連番号の記入は有段者が対象です。番号は全剣連ホームページで検索可能です。
- ◇ 申込書の送付前に必ず責任者が内容を確認してください。

別紙 3

第三次審査 学科 記入例

- ※ 学科の解答は下記の記入例に従い事前に作成して審査当日に持参してください。
 - ※ 審査当日に会場に掲示された受審番号を各自で解答に記入して提出ください。
 - ※ 解答の作成にあたっては原稿用紙の使い方に従い、一行目、二行目の書き初めや姓と名の間などはマスを空け、解答の書き初めもひとマス空けてください。なお、受審番号の記述は漢数字とせず英数字による記入で結構です。
 - ※ A4、B5 サイズの原稿用紙を使用したものは受け付けません。

二、日本剣道形の構えにほんじを説明しなさい。

一	姓	・ 氏名
道	馬	・ 受審段位
の	初段	
構	太	
え	郎	
に	1	
ほ	2	・ 受審番号 (英数字による記入可)
	3	
、	平成	・ 生年月日
説	十三	・ 所属団体名
明	神	
し	馬	
な	区	
さ	剣	
い	友	
	会	
	生	

・ 解答はひとマス分を空けてから書く
 ・ 設問を必ず記述する
 ・ 右上角をホッキスで止める

剣道審査会 送金内訳表

事務手続き作業円滑化の為、お手数をお掛けしますが該当内容を記入のうえ
ご提出くださいますよう宜しくお願ひいたします。

団体名

申込責任者

振込名義

送金日

年月日

No.	氏名	段	審査料	年会費	合計
1		段			
2		段			
3		段			
4		段			
5		段			
6		段			
7		段			
8		段			
9		段			
10		段			
送金合計				¥	

令和2年度練馬区剣道連盟・東京都剣道連盟 年会費未納の方は一緒に送金ください。

- ・ 中学生・高校生 : ¥2,000 + ¥500 (東剣連) = ¥2,500
- ・ 一般・大学生 : ¥4,000 + ¥500 (東剣連) = ¥4,500
- ・ 高校生で高体連加盟者は東剣連会費 ¥500 は不要 (¥ 2,000 のみ)
- ・ 大学生で東京都学生剣道クラブ加盟者は東剣連会費 ¥500 は不要 (¥ 4,000 のみ)

※ 記入の際は受審する段位毎にとりまとめのうえで記入ください。

※ 追加の場合も送金の都度ご記入の上送付ください。

※ この用紙が足りない際はおそれりますがコピーをとってご利用ください。

☆☆ 送金内訳表は必ず審査申込書と一緒にご提出ください ☆☆