

練馬区剣道連盟

令和7年度

剣道 3級・2級・1級 審査会要項

1. 日 時
- | | | | |
|-----|---------------|----------|--------|
| 第1回 | 令和7年 4月27日(日) | 9:00受付開始 | 9:40開始 |
| 第2回 | 令和7年10月19日(日) | 9:00受付開始 | 9:40開始 |
| 第3回 | 令和8年 1月18日(日) | 9:00受付開始 | 9:40開始 |

注：第3回は三級及び二級について実施する

2. 場 所 練馬区立平和台体育館

練馬区平和台2丁目12番5号

3. 受審資格 (1) 原則として練馬区剣道連盟加盟団体所属の会員であること

(2) 次の条件を満たす者

3級：小学4年生以上

2級：小学5年生以上で3級取得から3級取得月を含み3ヶ月以上経過している者

1級：小学6年生以上で2級取得から2級取得月を含み3ヶ月以上経過していること、または中学卒業以上の者で、加盟団体会長から練馬区剣道連盟会長に宛てた推薦書を提出し、一級受審を認められた者

4. 審 査 料 3,000 円（証書代含む）

- ・推薦書の提出をもって1級を受審する者の審査料は、1級の審査料に加え、受有していない各級位の審査料を含めた累計額とする
- ・練馬区剣道連盟が発行する再受審証明書を提示して受審する者については1,000円とする

5. 審査内容 【第1次審査】 切り返し及び実技

※ 切り返しは元立ち・掛け手の両方を行う

※ 実技は立合い形式で一人2回行う

【第2次審査】 木刀による剣道基本技稽古法（第1次審査合格者のみ）

3級：基本1から基本4まで

2級：基本1から基本6まで

1級：基本1から基本9まで

6. 受付開始
- | | |
|-----|--------------|
| 第1回 | 令和7年2月21日(金) |
| 第2回 | 令和7年8月20日(水) |
| 第3回 | 令和8年2月20日(木) |

7. 受付締切 第1回 令和7年3月14日(金)必着

第2回 令和7年 9月19日(金)必着

第3回 令和7年12月 8日(月)必着

8. 申込先 練馬区剣道連盟

〒176-0013 東京都練馬区豊玉中 4-12-1-214 乙川方

TEL : 090-1050-4492 E-Mail : nerimakenren@outlook.jp

※ E-Mail 添付もしくは郵送にて送付してください。なお、申込データにパスワードを設定する際には、必ず別メールにてパスワードを送信してください。

9. 振込先

振込金融機関：ゆうちょ銀行 預金種目：普通 口座名：練馬区剣道連盟
記号：10090 番号：72748321 店名：〇〇八 口座番号：7274832

※ 振込名義は団体名、又は事務局に提出している団体代表者か事務責任者としてください。上記以外の個人名を振込名義とする際は、氏名の前に加盟団体の団体番号を付記してお振り込みください。振込先に通知される表示文字数には13文字の制限がありますのでご注意ください。

※ 振込の際は一度の振込で送金内訳表に記入した送金合計額のお振り込みが完結するようご協力をお願いいたします。また、他の支払いとの合算によるお振り込みは控えてください。やむを得ず他の支払いとの合算額で送金される際は、別途送金内容の詳細を記した書面を必ず添えてください。

10. 注意事項

- (1) 練馬区以外で3級及び2級を取得した者は取得証書の写しまたは証明書を必ず提出すること。
- (2) 審査料振込後の返金については、審査日の2週間前までに団体事務担当者を通じて理由を付した書面（FAX・E-Mail 可）を練馬区剣道連盟宛てに提出した場合に限り、手数料2,000円を差し引いた金額を加盟団体に返金するものとする。
- (3) 加盟団体責任者は、各級の審査申込書に送金内訳表を添え、入金と共に指定申込先に申し込むこと。なお、個人からの直接の申し込みは受け付けない。
- (4) 中学卒業以上の者で、加盟団体会長より練馬区剣道連盟会長に宛てた推薦書を提出し、練馬区剣道連盟会長が認めた者については、1回に限り一級を受審できるものとする。このとき、級を受有しない者の審査料は3級・2級・1級の各審査料合額9,000円とし、3級を受有する者の審査料は2級・1級の各審査料合計額6,000円とする。推薦書の書式については特段の定めは設けない。

11. 個人情報保護への対応（以下を申込者に周知徹底してください。）

申込書に記載される個人情報は、練馬区剣道連盟が実施する本会運営のために利用する。なお、氏名、年齢、所属団体等最小限の個人情報は、必要の都度、目的に合わせ公表媒体（練馬区剣道連盟ホームページ、練馬区掲示用紙等）に公表することがある。また、練馬区剣道連盟が撮影した写真が、剣道の普及振興のため練馬区剣道連盟ホームページ、公刊物等で公開されることがある。

12. その他

- (1) 第2次審査「木刀による剣道基本技稽古法」で使用する木刀は連盟で用意する。
- (2) 審査開始前に竹刀検査を実施する。整備の行き届かない竹刀及び剣道具を使用しての受審は認めない。
- (3) 面紐の長さ、小手紐の処理、鰐の位置や固定など、着装等に乱れがある者は減点される場合もあるので留意すること。

【問い合わせ先】

練馬区剣道連盟 事務局長 乙川 和之

〒176-0013

東京都練馬区豊玉中 4-12-1-214

E-Mail: nerimakenren@outlook.jp

TEL: 090-1050-4492 FAX: 03-6764-2215

審査申込書									
3 級			2 級			1 級			※ 受審級を○で囲むこと
〒 -					Tel - -				
住所									
ふりがな					国籍： ※ 性別を○で囲むこと				
氏 名					旧姓： 性別： 男 ・ 女				
※和暦を○で囲むこと									
生年月日		昭和・平成		年		月		日生満歳	
職業又は学校名							学年：		
既 得 級				級		級取得日：		年 月 日	
						登録団体：			
所 属 団 体				責任者名：					
又は学校名				Tel - -					
審 査 料		3,000 円		振込日		年		月 日	

審査申込書									
3 級			2 級			1 級			※ 受審級を○で囲むこと
〒 -					Tel - -				
住所									
ふりがな					国籍： ※ 性別を○で囲むこと				
氏 名					旧姓： 性別： 男 ・ 女				
※和暦を○で囲むこと									
生年月日		昭和・平成		年		月		日生満歳	
職業又は学校名							学年：		
既 得 級				級		級取得日：		年 月 日	
						登録団体：			
所 属 団 体				責任者名：					
又は学校名				Tel - -					
審 査 料		3,000 円		振込日		年		月 日	

別紙

記入例

審査申込書			
3 級		2 級	1 級 ※ 受審級を○で囲むこと
〒 111 - 1111		Tel 00 - 0000 - 0000	
住所 練馬区 練馬 ○ - ○ - ○			
ふりがな		ねりま たろう	国籍： ※ 性別を○で囲むこと
氏 名		練馬 太郎	旧姓： 性別： (男) ・ 女
※和暦を○で囲むこと			
生年月日		昭和・平成 00 年 0 月 00 日 生	満 00 歳
職業又は学校名		練馬区立○○中学校	学年： 1 年
既 得 級		二 級	級取得日： 平成 00 年 0 月 00 日 登録団体： 練馬区剣道連盟
所 属 団 体 又は学校名		練馬区立 ○○中学校	責任者名： 練馬 花子 Tel 00 - 0001 - 0001
審 査 料		3,000 円	振込日 令和 00 年 0 月 0 日

【 注意事項 】

- ◇ 申込書は記入例に従い、漏れなく記入してください。
- ◇ 申込書に記入した字が証書記載の字となるため、楷書で正確に記入してください。
- ◇ 特に氏名の字体は正しく明確に記入し、ふりがなを必ず記入してください。

例 サイ： 斉藤、斎藤、齋藤、齊藤
ナベ： 渡邊、渡邊
タカ： 高橋、高橋

- ◇ 年齢は審査当日の満年齢を記入してください。
申込書記入時点の年齢ではありませんのでご注意ください。
- ◇ 外国籍の受審者は氏名欄に国籍を明記してください。
- ◇ 既得級の取得時以降に改姓された方は旧姓を記入してください。
- ◇ 登録団体には既得級の証書発行団体（例：練馬区剣道連盟）を記入してください。
- ◇ 練馬区以外で3級及び2級を取得した方は取得証書の写しまたは証明書が必要です。
審査申込書と共に取得証書等の写しをご提出ください。
- ◇ 申込書の送付前に必ず責任者が内容を確認してください。

剣道審査会 送金内訳表

事務手続き作業円滑化の為、お手数をお掛けしますが該当内容を記入のうえ
ご提出くださいますよう宜しくお願いいたします。

団 体 名

申込責任者

振込名義

送金日 令和 年 月 日

No.	氏 名	受審級	審査料
1		級	
2		級	
3		級	
4		級	
5		級	
6		級	
7		級	
8		級	
9		級	
10		級	
11		級	
12		級	
13		級	
14		級	
15		級	
送 金 合 計			¥

※ 記入の際は受審する各級毎にとりまとめのうえで記入ください。

※ 追加の場合も送金の都度記入の上送付ください。

※ この用紙が足りない際はおそれ入りますがコピーをとってご利用ください。

☆☆ 送金内訳表は必ず審査申込書と一緒にご提出ください ☆☆